



Handleiding aanvragen korte vorming

1. Achtergrond

Sinds 2024 is er een nieuwe regelgeving van kracht aangaande het ondersteuningsbeleid van Landbouw voor vormingen. Er is veel veranderd, en de communicatie errond is verre van optimaal.

Landbouw zal alle deelnemers registreren en dus moeten we steeds rijksregisternummers opvragen en inbrengen in hun systeem. Zij zullen de ingebrachte gegevens aftoetsen aan de database van het FAVV en aldus vaststellen wie recht heeft om als geldige deelnemer aangevinkt te worden. **Voor elke vorming dienen er 10 geldige deelnemers te zijn.**

Een deelnemer pas is geldig :

- als de naam en het rijksregisternummer opgegeven werden
- als er werd gehandtekend
- als het rijksregisternummer gekoppeld werd aan het imker-FAVV nummer

2. Werkwijze korte vorming

Stap 1 - Aanvragen

Jullie vragen een korte vorming aan door de Excel met naam **“Imkerend Vlaanderen Korte Vorming Template.xlsm”** (link onderaan dit document) in te vullen. Het **eerste tabblad - “Aankondiging”** vul je volledig in. Indien er geen aankondigingslink kan opgegeven worden dan moet de aankondiging als bijlage mee gestuurd worden, samen met de aanvraag.

In dit stadium dient er verder niets te gebeuren met de andere tabs. Jullie sturen deze gedeeltelijk ingevulde Excel op **TEN LAATSTE 14 DAGEN VÓÓR DE DATUM VAN PLAATSVINDING NAAR één van de volgende scholingsverantwoordelijken:**

VBVI : erwin.hoebrechts@eandsconsult.com

KOIV: bart.vermeir@gmail.com

KWVIB: johan.desmyttere@telenet.be



Stap 2 - Aanvragen bij Agentschap Landbouw

Imkerend Vlaanderen vraagt de vorming aan bij het Agentschap Landbouw en Zeevisserij en krijgt daarbij een vormingsnummer. Dit vormingsnummer vullen wij in op het **tabblad "A7"** van de door u uit stap 1 ingevulde aanvraag en dit bestand sturen wij opnieuw terug naar u. Dit vormingsnummer geeft aan dat wij de vorming hebben ingediend bij het Agentschap Landbouw en Zeevisserij.

Stap 3 - Tijdens de voordracht/vorming

In dit stadium gebruiken jullie het **tabblad – "A7"** en het **tabblad – "Aanwezigheidslijst"**. Het tabblad – "A7" is in het gekende A7 format dat op de klassieke manier moet aangevuld worden.

Het **tabblad – "Aanwezigheidslijst"** is een AANWEZIGHEIDSLIJST, waarbij Landbouw eist dat alle deelnemers hun RIJKSREGISTERNUMMER, HANDTEKENING en indien mogelijk hun FAVVNUMMER opgeven.

Daarom vragen we dat **tabblad – "A7"** afgedrukt wordt en door de lesgever wordt ondertekend (klassieke procedure) en dat ter plaatse het **tabblad – "Aanwezigheidslijst"** ingevuld wordt met de rijksregisternummers en FAVV nummers in de Excel en op papier voor de handtekeningen.

Stap 4 - Insturen

U stuurt de volgende documenten naar één van de scholingsverantwoordelijken van Imkerend Vlaanderen:

- een scan van de ondertekende en **ingevulde A7**
– OF –
de lesgever bevestigt de betalingsaanvraag op het e-loket van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij zelf.
- het volledige digitale Excel bestand met op tab 3 de ingevulde **rijksregisternummers** en **FAVV nummers**
- een scan/foto van de afgedrukt **Aanwezigheidslijst** met de **naam** en **handtekeningen**

VBVI: erwin.hoebrechts@eandsconsult.com

KOIV: bart.vermeir@gmail.com

KWVIB: johan.desmyttere@telenet.be



Stap 5 - Indienen bij Agentschap Landbouw en Zeevisserij

Imkerend Vlaanderen laadt het digitaal Excel bestand, de scan van de A7 en de Aanwezigheidslijst met handtekeningen op in het e-loket van Agentschap Landbouw en Zeevisserij. Hierna wordt door ons de uitbetaling aangevraagd.

Stap 6 - Uitbetaling

De uitbetaling wordt door Agentschap Landbouw en Zeevisserij uitgevoerd, waarna de lesgever en de organiserende bond worden uitbetaald (klassieke manier).

Wat met km vergoeding ?

Landbouw voorziet om ook een KM vergoeding aan te vragen en uit te betalen. We hebben beslist om dit niet te gaan gebruiken. Hiervoor zijn 2 redenen.

1. Het vreet aan ons budget, dat we liever spenderen aan vorming.
2. Agentschap Landbouw en Zeevisserij betaalt enkel uit vanaf 25 km enkel.

We vragen dat, indien gewenst, de individuele bond de uitbetaling van de KM vergoeding regelt met de lesgever.

Bedragen.

Voor een voordracht van 2 uur wordt er 200 € aan de lesgever betaald en 340 € aan werkingskosten (bedragen in 2024, nadien geïndexeerd).



3. *Cursus.*

De werkwijze om een Cursus aan te vragen is identiek aan deze voor Korte Vormingen;
per les wordt een aanvraag document ingevuld en bezorgd aan Imkerend Vlaanderen.

4. *Link*

<https://www.imkerendvlaanderen.be/scholingsdocumenten>

- **Deze handleiding** (indienen korte vorming)
- **De aanvraag template korte vorming**
- **De aanvraag template cursus** (per les identiek aanvraag KV)
- **Handleiding Registratie Lesgever**